

Принято педагогическим советом протокол №1 от 18.08.2025 г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Введено в действие приказом №101 - ОД от 18.08.2025 г.
--	--

3.38.

**Положение о рабочие программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (далее – ФГОС НОО);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (далее – ФГОС ООО);
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
 - федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
 - федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
 - федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 09.10.24г. № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 18.06.2025г. № 467 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего»;
- уставом МБОУ «СОШ №13г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ.

1.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы

1.3. Рабочая программа воспитания (далее РПВ) и календарный план воспитательной работы принимается педагогическим советом образовательной организации с учетом мнения родителей, обучающихся и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственного развития, укрепление психического здоровья и физического воспитания, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы общего образования. Рабочая программа воспитания должна предусматривать приобщение обучающихся к

российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в образовательной организации.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы обеспечивают достижение обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС:

формирование у обучающихся основ российской идентичности;

готовность обучающихся к саморазвитию;

мотивацию к познанию и обучению;

ценностные установки и социальнозначимые качества личности;

активное участие в социально-значимой деятельности

2.3. Задачи: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

3. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1 Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

Пояснительная записка

Раздел 1. целевой

- Цель и задачи воспитания обучающихся
- Направления воспитания
- Целевые ориентиры результатов воспитания по уровням

Раздел 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

- Уклад общеобразовательной организации
- Виды, формы и содержание воспитательной деятельности
- Модули

Раздел 3. Организация воспитательной деятельности (ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ)

- Кадровое обеспечение
- Нормативно-методическое обеспечение
- Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями
- Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся
- Анализ воспитательного процесса
- Ожидаемые результаты
- Используемая литература и источники информации

Раздел 4. Примерный календарный план воспитательной работы

3.2. Требования к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы образования Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения
- гриф утверждения программы

Особенности пояснительной записки

Объем пояснительной записки должен быть небольшой. Пояснительная записка является аннотацией к рабочей программе воспитания, в ней приводятся необходимые комментарии и пояснения. В пояснительной записке рекомендуется:

- написать о том, что РПВ является обязательной частью основной образовательной программы начального общего образования;

- указать структуру РПВ;

- указать, что РПВ направлена на развитие личности обучающихся, в том числе духовнонравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы. Завершить пояснительную записку можно словами о том, что РПВ является открытым документом, что предполагает возможность внесения в нее изменений по причинам, связанным с изменениями во внешние или внутренние среды школы.

Раздел 1. Целевой

1. Цель и задачи воспитания обучающихся: формулировка основной цели воспитания и постановка конкретных задач, которые обеспечивают реализацию указанной цели.

2. Направления воспитания: перечисляются ключевые направления воспитательной деятельности, определяющие приоритеты работы учреждения.

3. Целевые ориентиры результатов воспитания по уровням: устанавливаются ожидаемые результаты воспитания на разных этапах школьного возраста (начальное общее, основное общее, среднее общее).

Раздел 2. Содержательный

1. Уклад общеобразовательной организации: описание условий и традиций школьной жизни, влияющих на воспитание, а также механизма включения учеников в школьную жизнь.

2. Виды, формы и содержание воспитательной деятельности: фиксируются виды деятельности, реализуемые учреждением (классные часы, экскурсии, соревнования, кружковая работа и прочее). Приводится классификация форм воспитательной работы.

3. Модули: определяется структура модульных направлений, включающая специализированные воспитательные проекты, курсы, мероприятия, направленные на развитие отдельных аспектов воспитания. Данный раздел может состоять из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы.

Раздел 3. Организация воспитательной деятельности (организационный).

1. Кадровое обеспечение: характеристика персонала, участвующего в воспитательной работе, распределение обязанностей среди сотрудников, квалификационные требования.

2. Нормативно-методическое обеспечение: список документации, необходимой для планирования и осуществления воспитательной деятельности, перечень используемой методической литературы и электронных ресурсов.

3. Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями: обозначены особые меры и адаптационные программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся: определение критериев поощрения, мер стимулирования активного участия учеников в делах школы и социума.

5. Анализ воспитательного процесса: система оценивания достигнутых результатов, мониторинг и контроль хода воспитательной работы, внесение изменений в программу на основе анализа.

6. Ожидаемые результаты: формулируются конечные итоги воспитательной деятельности, показатели и индикаторы успеха программы.

7. Используемая литература и источники информации: библиографический список использованных литературных источников и ссылок на научные исследования, законодательные акты, методические руководства.

4. Примерный календарный план воспитательной работы.

Предлагается примерный календарь воспитательных мероприятий на учебный год, позволяющий организовать воспитательную работу последовательно и систематично. Включает расписание массовых мероприятий, экскурсий, праздников, конкурсов, фестивалей и иных значимых событий, планируемых школой.

4.1. Требования к оформлению календарного плана воспитательной работы:

- календарный план воспитательной работы размещается в организационном разделе ООП.
- мероприятия в план выбираются на основании содержания модулей рабочей программы воспитания, но конкретизируются на конкретный учебный год.
- единая форма плана обсуждается на заседании МО и выбранный вариант оформления плана утверждается директором школы.

4.2 Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) принимается и утверждается календарный план воспитательной работы, при необходимости вносятся изменения в рабочую программу воспитания (например, в связи с изменениями в законодательстве).

4.3. Руководитель образовательной организации утверждает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы и разрешает ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя образовательной организации.

4.4. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы.

5.1. Рабочие программы разрабатываются на период, соответствующий уровню образованию (начальное; основное; среднее).

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения

6. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.1. Контроль выполнения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их обучающимися осуществляется заместителем директора по ВР.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. Ответственность за реализацию рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возлагается на администрацию образовательной организации и педагогический коллектив.

6.4. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.